**Заявка на проведение сертификации систем менеджмента**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ООО «Приоритет» |
|    | *наименование органа по сертификации* 142204, Московская область, г. Серпухов, Северное шоссе, дом 32, этаж 2, помещение 13, комната 2 |
|    | *юридический адрес*  |
| **ЗАЯВКА** **НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ (РЕСЕРТИФИКАЦИИ)** **СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  |
| наименование организации  |
| Юридический адрес  |   |
| Телефон  |  | Факс  |  | Е-mail  |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |  |
| ОКВЭД 2 |  |
| в лице  |  |
|    | должность, фамилия, имя, отчество руководителя  |
| просит провести сертификацию (ресертификацию) системы менеджмента качества применительно к  |
|  |
|  |
| на соответствие требованиям  |  |
| Данные о внедрении системы менеджмента  |    |
|  | номер и дата распорядительного документа  |
| Данные о сертификате соответствия системы менеджмента качества\*  |    |
|    |    |
|  |
| наименование органа по сертификации систем менеджмента,  |
| номер и дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Заполняют при наличии ранее выданного сертификата на СМ. |
| Численность персонала, работающего в организации  |  |
| Сведения о производственных площадках, на которые распространяется СМК  |
|  |
| наименование производственных площадок, их физические адреса, осуществляемая деятельность в рамках области применения СМ, численность персонала на каждой производственной площадке  |
| Дополнительные сведения  |  |
|    | фактический адрес организации-заказчика (если не совпадает с юридическим адресом)  |
| технические ресурсы (здания, помещения, оборудование, транспорт и пр.)  |
| информация о привлечении консалтинговой организации при разработке СМК  |
| другая информация  |
| Предпочтительный срок проведения сертификации  |  |
| Заказчик обязуется выполнять положения ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017.Заказчик ознакомился с информацией, представленной на сайте ОС СМ ООО «Приоритет» (www.prioritet-iso.ru), и обязуется выполнять требования к держателю сертификата.  |
| Заказчик обязуется предоставлять информацию, необходимую для проведения аудита.  |
| Приложения:  |
| 1 Перечень организаций - основных потребителей продукции (услуг).  |
| 2 Сведения обо всех процессах, переданных организацией на выполнение другим организациям.  |
| наименование процесса и организации - исполнителя процесса  |
| Руководитель организации  |    |    |    |
|    | подпись  |    | инициалы, фамилия  |
| Главный бухгалтер  |    |    |  |
|    | подпись  |    | инициалы, фамилия  |
| М.П.  | Дата  |